

DIRIGENZA

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Renata Dal Farra

- è responsabile:
 - dell'attuazione delle politiche e degli obiettivi dell'istituto;
 - della realizzazione del POF;
 - della gestione, del coordinamento e dell'organizzazione delle attività dell'Istituto e del personale che vi opera;
 - di assicurare le disponibilità delle risorse necessarie;
- esercita sorveglianza sull'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità all'interno dell'Istituto;
- firma tutti i documenti in entrata ed uscita dell'Istituto;
- tiene i rapporti con il territorio;
- sottoscrive eventuali convenzioni, contratti per conto dell'Istituto;
- approva le Procedure e gli altri documenti operativi legati alla gestione del Sistema Qualità;
- gestisce le relazioni con le RSU, gli enti esterni, clienti, fornitori, per ciò che attiene alle problematiche della Qualità;
- è responsabile inoltre:
 - dell'applicazione del regolamento d'Istituto
 - che le azioni intraprese assicurino l'efficacia desiderata

Il dirigente scolastico riceve tutti i giorni per appuntamento.

Telefono ufficio: **+39 0437 944047**

Cellulare: **3889703420**

Email: dirigente@istitutocalvibelluno.it